

**CURRICULUM VITAE**  
**AVV. GIANMARCO SBARAINI**

Nome **GIANMARCO SBARAINI**  
Luogo e data di nascita **BRESCIA 19 / XII / 1980**  
Residenza **/**  
Telefono  
E-mail  
  
Studio Legale **BRESCIA, VIA G. SANGERVASIO N. 11**  
Codice Fiscale / P. IVA **C.F. SBRGMR80T19B157K**  
**P. IVA 03087200980**  
  
Telefono **030/5237159**  
Fax **030/5237159**  
E-mail **gianmarco.sbaraini@brescia.pecavvocati.it**

- Iscritto all'**Albo degli Avvocati di Brescia dal 22.IX.2008**
- Abilitato al Patrocinio dal 27.XI.2006
- Iscritto al Registro Praticanti Avvocati dal 4.VII.2005

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date** **dal settembre 2011**

Tipo di impiego **Libero professionista – Avvocato**  
**Attività svolta in modo continuativo in Brescia, in proprio.**

**Date** **dal settembre 2010 all'agosto 2011**

Tipo di impiego **Libero professionista – Avvocato**  
**Attività svolta in modo continuativo presso studio legale in Brescia,**  
**specializzato in decreti ingiuntivi, procedure esecutive di crediti provenienti**  
**da cessioni (banche) e recupero crediti**  
  
Principali mansioni **Studio pratiche, redazione atti, attività d'udienza.**

**Date** **dal settembre 2008 all'agosto 2010**

Tipo di impiego **Libero professionista – Avvocato**  
**Attività svolta in modo continuativo presso studio legale in Brescia, settore**  
**civile e bancario**  
  
Principali mansioni **Studio pratiche, redazione atti, ricevimento clienti, attività d'udienza,**  
**presso le Cancellerie.**



**Date** **dal novembre 2005 al settembre 2008**

**Tipo di impiego** Libero professionista – Patrocinatore legale  
**Pratica svolta in modo continuativo in uno studio legale in Brescia**  
**Principali mansioni** Studio pratiche, redazione atti, ricevimento clienti, attività d'udienza, presso le Cancellerie.

**Date** **Dicembre 2012**

**Tipo di impiego** Libero professionista – Docente di Diritto  
**Attività svolta presso Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli", Brescia**  
**Principali mansioni** ➤ Lezioni (Corso di Apprendisti – Livello intermedio; Contrattualistica).  
➤ Sessioni d'esame (elaborazione scritto; esame orale).

**Date** **dal 2.III.2010 al 16.VI.2010**

**Tipo di impiego** Libero professionista – Docente di Legislazione sui rifiuti  
**Attività svolta presso Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli", Brescia**  
**Principali mansioni** ➤ Lezioni (Corso di Responsabile Tecnico per la Gestione dei rifiuti).  
➤ Sessioni d'esame (elaborazione scritto; esame orale).

#### ISTRUZIONE

**Date** **Febbraio 2005**

**Nome e tipo di istituto** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA  
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA  
**Qualifica conseguita** Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo forense

**Date** **Giugno 1999**

**Nome e tipo di istituto** LICEO SCIENTIFICO "ANNIBALE CALINI" Brescia  
**Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica – Indirizzo P.N.I.

#### FORMAZIONE

**Date** **Aprile 2011**

**Nome e tipo di istituto** CORSO MEDIATORI CONCILIATORE (CIVILI E COMMERCIALI)  
presso GEF Consulting S.r.l. in collaborazione con Concilium Italia

**Date** **Gennaio - Febbraio 2008**

**Nome e tipo di istituto** CORSO DISTRETTUALE PER DIFENSORI D'UFFICIO  
Scuola Distrettuale Forense  
Camera Penale della Lombardia Orientale  
Ordine degli Avvocati di Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona, Crema

**Date** **Marzo - Dicembre 2007**

**Nome e tipo di istituto** SCUOLA DISTRETTUALE FORENSE  
Ordine degli Avvocati di Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona, Crema  
Corso di formazione per praticanti

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

### • Date

**Dal maggio 2019 - maggio 2024**

### • Tipo di impiego

- Vice Sindaco nel COMUNE DI MAIRANO (BS), con deleghe a:
  - Servizi Sociali,
- Consigliere Comunale del COMUNE DI MAIRANO

**2009 - 2014**

- Assessore nel COMUNE DI MAIRANO (BS), con deleghe a:
  - Servizi Sociali,
  - Politiche Giovanili,
  - Sport e Tempo Libero.
- Consigliere Comunale del COMUNE DI MAIRANO

**Dal marzo 2011 – 2014**

- Vice Presidente C.d.A.  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE – COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA

MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

ottima propensione al lavoro di gruppo  
buona capacità di apprendimento  
ottima comunicabilità

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE:  
COMPUTER

Ottima capacità di lavoro in ambiente Windows ('98 – 2000 – Xp).  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Outlook e Internet Explorer

PATENTE O  
PATENTI

Categoria B Automunito

## PRIVACY

Il sottoscritto avvocato Gianmarco Sbaraini, residente in Mairano (BS), Via G. Matteotti 1/A, **autorizza** l'ente/società/azienda/agenzia/studio - ricevente il su esteso *curriculum* - al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

In fede Gianmarco Sbaraini

