

**COMUNE DI MAIRANO
PROVINCIA DI BRESCIA**

Deliberazione N. 35 del 24.03.2016

**Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale**

**OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N. 179
- ULTERIORI MISURE URGENTI PER LA CRESCITA DEL PAESE – CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N.221 IN MATERIA DI
PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2016**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MARZO** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – ARINI PAOLA	Sindaco	PRESENTE
2 – FERRARI FILIPPO	Assessore	PRESENTE
3 – BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
4 – ALBERTI ELISA	Assessore	PRESENTE
5 – VEZZOLI LUCA	Assessore	ASSENTE

TOTALE PRESENTI N. 4

TOTALE ASSENTI N. 1

Partecipa il **Segretario** Sig. DOTT. UGO COLLA

Assume la presidenza il **SINDACO** Sig.ra PAOLA ARINI, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI MAIRANO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N°DEL 24/02/2016

OGGETTO: Attuazione dell'art. 9 del Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese – convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 in materia di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.

In ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 – comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

DR. UGO COLLA

In ordine alla regolarità contabile

La presente deliberazione non rileva ai fini contabili.



LA RESPONSABILE DELL'AREA SERV.AMM.VI ED
ECONOMICI
DOTT.SSA VERONICA UDESCHINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Veronica Udeschini".

COMUNE DI MAIRANO

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

OGGETTO: Attuazione dell'art. 9 del Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese - convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 in materia di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

PARERE DEL SEGRETARIO

Favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - art. 97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data

24-3-16



Il Segretario Comunale

DOTT. EGGO COLLA

OGGETTO: Attuazione dell'art. 9 del Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese – convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 in materia di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 prevede all'art. 9, comma 7, l'obbligo di pubblicazione sul proprio sito web per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 14/02/2014 il Comune di ha approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità per il triennio 2014-2016 , nel quale è previsto l'obbligo di adottare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici da pubblicare nel sito istituzionale entro il 31 marzo di ogni anno;

Considerato che:

- il comma 5-bis dell'art.23-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 prevede che i documenti amministrativi informatici siano fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale attraverso l'applicazione dei criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- con Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 20 marzo 2013 sono stati modificati i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all'art. 11, comma 1, della stessa ed i nuovi criteri (da 22 a 12 sono i seguenti):

Requisito 1 – Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.

Requisito 2 – Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.

Requisito 3 – Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con layout più semplici), senza perdita di informazioni o struttura.

Requisito 4 – Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.

Requisito 5 - Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.

Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.

Requisito 7 - Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.

Requisito 8 - Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.

Requisito 9 - Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.

Requisito 10 - Prevedibile: creare pagine web che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.

Requisito 11 - Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.

Requisito 12 - Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.

- l'art. 4, comma 4, della legge 4/2004, stabilisce che "i datori di lavoro pubblici e privati pongono a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware e software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte." e che "L'Agenzia per l'Italia Digitale stabilisce le specifiche tecniche delle suddette postazioni, nel rispetto della normativa internazionale."

- l'art. 4, comma 5, della legge 4/2004, come modificato dal Decreto legge 179/2012, recita: "i datori di lavoro pubblici provvedono all'attuazione del comma 4 nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico";

- l'art. 9, comma 3, del D.P.R. 75/2005 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", prevede che "Le regioni, le province autonome e gli enti locali organizzano autonomamente e secondo i propri ordinamenti la vigilanza sull'attuazione del presente decreto".

Preso atto che i suddetti obiettivi di accessibilità considerano oltre che l'accessibilità tecnica del sito istituzionale anche l'accessibilità dei documenti e delle informazioni ivi pubblicate, nonché l'accessibilità della intranet dell'ente e delle postazioni informatiche dell'ente;

Visto che:

- il Comune di Mairano possiede un sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.mairano.bs.it>, mantenuto tecnicamente aggiornato dal fornitore Provincia di Brescia ed i cui contenuti sono gestiti dai redattori interni all'ente (dipendenti comunali e/o ditte incaricate), il cui livello di competenza del personale dell'Ente in materia di accessibilità non è omogeneo;

- attraverso il sito istituzionale sono raggiungibili:

- la sezione Amministrazione trasparente, prevista ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 9, comma 1, all'interno della quale sono reperibili informazioni a riguardo dell'attività amministrativa dell'Ente,

- i servizi correlati alla filosofia Web 2.0 quali Facebook, Twitter, You tube ecc;

- esistono altri siti legati alle numerose attività dell’Ente che per propria natura sono direttamente gestiti dai Servizi/Istituzioni competenti;

Dato atto che l’ente non dispone di una propria rete intranet;

Visto il documento denominato “Obiettivi di Accessibilità per l’anno 2016”, proposto dal Responsabile della Trasparenza dell’ente, qui allegato A) quale parte integrante del presente provvedimento, che contiene gli Obiettivi di accessibilità del Comune di Mairano, così come richiamato nella circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 61/2013 e ritenutolo confacente agli obiettivi dell’Amministrazione;

Ritenuto di dover recepire il suddetto documento negli strumenti di programmazione e di valutazione del personale del Comune;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge n. 4/2004 “Disposizione per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- il Decreto Legislativo n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 75/2005 “Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”
- il Decreto legge n. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”;
- il Decreto ministeriale 20 marzo 2013;
- la Circolare Agenzia per l’Italia Digitale n. 61/2013

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell’area affari generali dr. Ugo Colla e dal Responsabile dell’area finanziaria dott.ssa Veronica Udeschini, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.lgs 18/08/2000, n.267, per quanto di competenza;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dott. Ugo Colla, ai sensi dell’art.97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, per quanto espresso nelle premesse, l’allegato documento, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominato “Obiettivi di accessibilità per l’anno 2016” (Allegato A);

- 2. di pubblicare** gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Mairano in formato aperto;
- 3. di demandare** al Responsabile della Trasparenza dell'ente la verifica della piena attuazione degli Obiettivi di accessibilità contenuti nel documento allegato A) nonché il compito di indicare gli Obiettivi di accessibilità per gli anni futuri;
- 4. di integrare** gli obiettivi di accessibilità approvati con il presente provvedimento all'interno degli strumenti di programmazione e di valutazione del personale dell'ente;
- 5. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Dlgs. n. 267 del 18.8.2000;
- 6. di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

ALLEGATI:

- Documento contenente gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22

99.75.040

P.zza Marconi, n.° 6

C.A.P. 25030

N. Partita IVA

COMUNE DI MAIRANO (BS)

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

approvato con delibera di Giunta
comunale n.35 del 24/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.....	1
Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	5

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Mairano
Sede legale	Mairano – Piazza Marconi, 6 -25030
Responsabile Trasparenza	Segretario Comunale
Responsabile Accessibilità	Segretario Comunale
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.mairano.bs.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mairano è un Ente Locale Territoriale, con una popolazione residente di 3.501 abitanti al 31.12.2015.

Il sito web del Comune di Mairano è stato sviluppato nell'ambito del Progetto e-gov della Provincia di Brescia, che ne cura la conformità alla normativa e l'aggiornamento delle voci delle sezioni.

Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante della fruibilità dei servizi comunali per i cittadini.

A tal fine è in atto un completo aggiornamento del sito in virtù delle recenti normative in materia di accessibilità, usabilità e trasparenza.

Il sito del Comune di Mairano utilizza la piattaforma CMS open source Drupal, appositamente configurata, personalizzata, e messa a disposizione della Provincia di Brescia agli enti aderenti al C.I.T. Centro Innovazione e Tecnologie.

Il sito è stato progettato e realizzato nel rispetto dei requisiti tecnici previsti nell'allegato A del Decreto ministeriale 8 luglio 2005 (aggiornato dal DM 20 marzo 2013) di attuazione della Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Rif:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/accessibilita/normativa>

Il sito è realizzato con linguaggio di marcatura HTML5 validato tramite il servizio di validazione codice del W3C e formattato attraverso i CSS (fogli di stile).

Rendere accessibile un sito Web non è un punto d'arrivo, ma un impegnativo percorso che coinvolge ogni momento della realizzazione, dal progetto alla manutenzione.

Nella convinzione che l'obiettivo finale non sia unicamente quello di ottenere bollini e certificazioni dai validatori automatici ma di soddisfare pienamente le esigenze degli utenti, si considera fondamentale il loro riscontro al fine di valutare la reale accessibilità del sito. Eventuali segnalazioni in merito da parte degli utenti del sito possono essere inviati alla casella protocollo@pec.comune.mairano.bs.it.

Eventuali segnalazioni di inadempienze possono essere inviate anche all'Agenzia per l'Italia digitale a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it ovvero a mezzo raccomandata all'indirizzo Agenzia per l'Italia Digitale - Viale Marx n. 31/49 - 00137 Roma.

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/circolari/circolare_accessibilita_29_marzo_2013.pdf

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ'

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	manutenzione del sito	Si intende mantenere il livello di accessibilità raggiunto dal sito	31/12/2016
Siti web tematici			
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità, evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite utilizzando standard aperti	31/12/2016
Postazioni di lavoro	Adeguamento delle postazioni informatiche alle esigenze dei dipendenti disabili	Monitoraggio degli strumenti informatici in uso. Verifica delle necessità di adeguamento e provvedimenti consequenti	31/12/2016
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Necessità nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2016

D.G.35.2016

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
DOTT. SSA PAOLA ARINI



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. UGO COLLA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale dispongo con decorrenza dal 31 MAR. 2016:

- la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal 31 MAR. 2016 al 15-04-2016;
- la comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Mairano

31 MAR. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione, ovvero il

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Mairano

31 MAR. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mairano

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA