



C O M U N E   D I   M A I R A N O

Tel (030) 97.51.22  
99.75.040  
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030  
N. Partita IVA  
00855410171

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 109 del 13/12/2016

## Sommario

|                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ART. 1 OGGETTO.....                                                                    | 3 |
| ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE.....                                                     | 3 |
| ART. 3 REQUISITI RICHIESTI .....                                                       | 3 |
| ART. 4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI .....                                        | 4 |
| ART. 5 NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI ..... | 4 |
| ART. 6 DISCIPLINARE .....                                                              | 5 |
| ART. 7 RINUNCIA E REVOCA.....                                                          | 5 |
| ART. 8 ASSICURAZIONE E MEZZI .....                                                     | 5 |
| ART. 9 RICONOSCIMENTI .....                                                            | 6 |
| ART. 10 ENTRATA IN VIGORE.....                                                         | 6 |

## **ART. 1 OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Mairano riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - a) assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
  - b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
  - c) piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
  - d) monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
  - e) supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportive e civile e le attività scolastiche;
  - f) interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto degli Uffici Tecnici Comunali (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc ).

## **ART. 3 REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere seguenti requisiti:
  - a) residenza nel Comune di Mairano;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 75 anni.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.

## **ART. 4**

### **FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione al Responsabile del procedimento compilando l'apposito modulo di richiesta qui allegato. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Sarà cura dei Responsabili dei Settori o Uffici informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

## **ART. 5**

### **NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura del cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o esclusione del servizio stesso.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

## **ART. 6 DISCIPLINARE**

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi, unitamente al Responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

- a) per l'amministrazione:
  - la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
  - la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
  - la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
  - l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- b) per i volontari:
  - la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta per qualsiasi memento con preavviso di 7 giorni;
  - l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

## **ART. 7 RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti il Responsabile del settore o ufficio.

2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

## **ART. 8 ASSICURAZIONE E MEZZI**

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione al servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposite

tesserino di riconoscimento.

## **ART. 9 RICONOSCIMENTI**

1. L' Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- Attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

## **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all' Albo Pretorio e sul sito.

\*\*\*\*\*

## **RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI MAIRANO**

---

Al Comune di Mairano  
Piazza Marconi 6  
25030 Mairano

La/Il sottoscritta/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a Lograto, in via \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Cel \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Mairano

### **COMUNICA**

precedenti esperienze ed attività svolte similari a quelle descritte nell'avviso<sup>1</sup>:

---

---

---

---

Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree<sup>2</sup>:

- ☐ assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale
- ☐ piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- ☐ monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento degli operatori del Comune;
- ☐ supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;

---

<sup>1</sup> Allegare copia di eventuali titoli inerenti le attività proposte dall'avviso, compreso la patente di guida.

<sup>2</sup> Barrare una o più opzioni

- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc );

Mairano, \_\_\_\_\_

Firma<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nell'istanza di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Lograto, unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Mairano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Allegare copia della carta di identità