

AL SERVIZIO DELLO STATO CIVILE
Ufficio **MATRIMONI**
del Comune di **MAIRANO**

MATRIMO tra i sigg.:

_____ e _____
da celebrarsi il giorno _____ alle ore _____ presso:

-“SALA CONSILIARE/CASA COMUNALE”

**DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO, E
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE.**

da **RECAPITARE** all'Ufficio di Stato Civile - Tel. 030.975122 / PEC: protocollo@pec.mairano.bs.it
ALMENO 5 (CINQUE) GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL MATRIMONIO.

Nota Bene: SI FA PRESENTE CHE LA **MANCATA CONSEGNA** DI QUESTO MODULO ENTRO IL
TERMINE STABILITO COMPORTERA' **LA CANCELLAZIONE** DELLA PRENOTAZIONE DEL
MATRIMONIO.

TESTIMONE PER LO SPOSO:

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____
Comune di residenza _____

TESTIMONE PER LA SPOSA:

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____
Comune di residenza _____

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:

☐ COMUNIONE DEI BENI

☐ SEPARAZIONE DEI BENI

☐ REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO: _____

8

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità degli sposi e dei testimoni.

_____, li _____

Lo sposo: firmato _____

La sposa: firmato _____

☐ SCAMBIO ANELLI

Allegare le carte d'identità e c.f. degli sposi e dei testimoni.

=====

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

☐ VERBALE DI PUBBLICAZIONE N. _____

☐ ATTO DI DELEGAZIONE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679) GDPR
Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato, recante le nuove disposizioni a tutela della "privacy" e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si
informa che il trattamento dei dati personali da Lei già forniti ed acquisiti ad oggi, nonché quello che verranno forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa
prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza e trasparenza cui è tenuto il titolare del trattamento.