

AL SERVIZIO DELLO STATO CIVILE
Ufficio MATRIMONI
del Comune di MAIRANO

MATRIMO tra i sigg.:

..... e
da celebrarsi il giorno alle ore presso:

-“SALA CONSILIARE/CASA COMUNALE”

DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO, E
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE.

da **RECAPITARE** all’Ufficio di Stato Civile - Tel. **030.975122** / PEC: protocollo@pec.mairano.bs.it
ALMENO 5 (CINQUE) GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL MATRIMONIO.

Nota Bene: SI FA PRESENTE CHE LA MANCATA CONSEGNA DI QUESTO MODULO ENTRO IL TERMINE STABILITO COMPORTERA’ LA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DEL MATRIMONIO.

TESTIMONE PER LO SPOSO:

Cognome Nome

nato/a in il

Comune di residenza

TESTIMONE PER LA SPOSA:

Cognome Nome

nato/a in il

Comune di residenza

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:

- COMUNIONE DEI BENI** **SEPARAZIONE DEI BENI**
 REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO:

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità degli sposi e dei testimoni.

..... , li

Lo sposo: firmato

La sposa: firmato

- SCAMBIO ANELLI**

Allegare le carte d’identità e c.f. degli sposi e dei testimoni.

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO

VERBALE DI PUBBLICAZIONE N. _____

ATTO DI DELEGAZIONE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679) GDPR
Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato, recante le nuove disposizioni a tutela della “privacy” e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali da Lei già forniti ed acquisiti ad oggi, nonché quello che verranno forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza e trasparenza cui è tenuto il titolare del trattamento.