



COMUNE DI MAIRANO
Provincia di Brescia

C.d.R 1 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Settore	Descrizione Attività	Obiettivo Descrizione	Tipo	Indicatore Descrizione	Valore Obiettivo	Valore Raggiunto
SERVIZI DEMOGRAFICI	Si occupa dell'Anagrafe, dello Stato Civile, dell'Elettorale e della leva	Gestione allineamento codici fiscali	Mant.	% di codici fiscali allineati sul totale da allineare	100%	98%
		Gestione dei duplicati delle tessere elettorali	Mant.	Tempo medio di rilascio/sostituzione della tessera	20 min.	20 min.
		Informatizzazione Stato Civile	Mant.	Tempo emissione atto di stato civile	40 min.	40 min.
		Invio avviso scadenza della Carta d'Identità ai cittadini	Mant.	Gg. invio lettera prima della scadenza	180 gg. prima della scadenza	180 gg. dalla scadenza
		Predisposizione rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini U.E.	Svil.	Tempo medio di rilascio del permesso	30 gg.	30 gg.
		Rinumerazione fascicoli elettorali	Mant.	n. rinumerazioni	1	0
		Attribuzione Codice Fiscale provvisorio ai neonati	Mant.	Tempo medio di emissione C.F.	2 gg.	2 gg.
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI, SEGRETERIA	Si occupa della gestione del P.S.A., del P.D.S. e della salvaguardia del benessere collettivo e della salute pubblica, della gestione del protocollo e della Biblioteca Comunale; si occupa inoltre della gestione, della redazione e pubblicazione degli atti amministrativi	Gestione ordinaria del servizio pubblica istruzione	Mant.	% di riscossione per il trasporto scolastico	100%	100%
		Gestione ordinaria del servizio sociale	Mant.	Importo medio dei contributi erogati	500/600 €	500 €
		Gestione e coordinamento del servizio di Biblioteca Comunale	Mant.	% istanze accolte	90%	85%
		Servizio notifiche	Mant.	n. prestiti/n. iscritti	1,5	2,00
		Gestione servizio di prima relazione con gli utenti	Mant.	n. di notifiche mensili	10	10
		Gestione dei servizi relativi allo sport, politiche giovanili e ricreative	Mant.	Nr. Medio di richieste giornaliere	25	25
		Tempi medi di pubblicazione delle Delibere di Giunta	Mant.	N. domande mensili di utilizzo palestra	15	15
		Tempi medi di pubblicazione delle Delibere del Consiglio	Mant.	4 gg.	4 gg.	
		Tempi medi di pubblicazione delle Delibere del Consiglio	Mant.	6 gg.	6 gg.	

C.d.R 2 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI

Settore	Descrizione Attività	Obiettivo Descrizione	Tipo	Indicatore Descrizione	Valore Obiettivo	Valore Raggiunto
RAGIONERIA	Si occupa della Gestione Economico Finanziaria, dell'Ente e del trattamento economico del Personale.	Velocità di Incasso e Pagamento	Mant.	Tempo medio di copertura della reversale	8 gg.	8 gg.
			Mant.	Tempo medio dell'emissione del Mandato dalla data di liquidazione	3 gg.	2 gg.
TRIBUTI	Si occupa della Gestione dei Tributi Comunali della gestione dei contratti cimiteriali e illuminazione votiva,	Gestione ordinaria dell'ufficio tributi	Mant.	% di riscossione dell' I.C.I	100%	99%
		Bonifica banca dati a seguito di variazioni catasto da parte dell'Agenzia del Territorio	Mant.	% di riscossione della TARSU	100%	99%
	Recupero somme da evasione ed elusione		Mant.	Percentuale di realizzo	20%	19%
			Mant.	% di soggetti passivi ICI controllati	20%	15%
COMMERCIO	Si occupa di commercio e dei contratti.	Gestione ordinaria del Servizio commercio				
			Mant.	Tempo medio di rilascio di una autorizzazione di Commercio	30 gg.	24 gg.
		Avviso scadenza contratti loculi cimiteriali	Mant.	Gg. invio lettera prima della scadenza	Tra i 30 ed i 365 gg. prima della scadenza	Tra i 30 ed i 365 gg. dalla scadenza

C.d.R 3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione Attività	Obiettivo Descrizione	Tipo	Indicatore Descrizione	Valore Obiettivo	Valore Raggiunto
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	Si occupa della gestione del Territorio, dei Lavori Pubblici e dell'Edilizia Residenziale Pubblica e Privata	Gestione ordinaria del servizio	Mant.	Tempo medio durata pratiche DIA	10 gg..	10 gg.
			Mant.	Tempo medio durata pratiche per permessi di costruire	40 gg.	37 gg.
	Avvio procedura P.G.T.		Svil.	Tempo di realizzo	3 mesi	3 mesi
MANUTENZIONI	Si occupa della gestione dei beni comunali, sia disponibili ed indisponibili	Gestione interventi di manutenzione	Mant.	n. di tagli del verde pubblico	15	15
			Mant.	Tempo medio di intervento sulle strade comunali	2 gg.	1 gg.
			Mant.	% di interventi di manutenzione ordinaria svolti in economia	70%	70%
	Risparmio utenze calore/acqua su beni comunali sia disponibili che indisponibili		Migl.	n. variazioni dell'orario d'accensione del riscaldamento	50	60
			Migl.	n. regolazioni degli impianti di irrigazione in base alla stagionalità ed alle variazioni climatiche	180	190
	Monitoraggio perdite Acqua		Svil.	n. verifiche effettuate	15	15