

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Filippo Ferrari
Indirizzo	Via Cesare Battisti n 8 Mairano (BS) 25030
Telefono	
E-Mail	filippo.ferrai86@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	23/09/1986
Sesso	Maschile

Esperienza lavorativa

Date (dal 01.07.2019	Istruttore direttivo contabile D1
Nome e indirizzo datore di lavoro	Unione Lombarda di Terre Pieve e castell, Piazza Roma 1, Torre dè Picenardi (CR)
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile D1
Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
Date (da 2012 – al 30.06.2019)	L'attività ha avuto inizio nel luglio del 2012 e si è conclusa lo scorso 30 giugno.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Commercialista Capoferra, via SS. Trinità n 3 Chiari (BS) 25032
Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
Tipo di impiego	Consulenza aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità semplificata e ordinaria di diverse aziende, addetto alla redazione dei verbali dei collegi sindacali in aziende pubbliche e private ed svolto attività di revisione contabile o in aziende private.

Istruzione e formazione

Titolo qualifica	Laurea triennale in Economia e gestione aziendale (anno 2009) Laurea specialistica in consulenza aziendale e Libera professione con votazione 90/100 Ho terminato il percorso universitario realizzando una tesi dal titolo "ANALISI QUALITATIVA DEI BILANCI SOCIALI NEI COMUNI ITALIANI. facoltà Economia, Università degli studi di Brescia)
Istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Competenze avanzate di tipo generale e specifico nelle discipline economico-aziendali, agevolata da una formazione interdisciplinare in ambito economico-politico, giuridico e quantitativo. Inoltre approfondite ed evolute conoscenze in ambito economico-aziendale ed economico-giuridico, oltre che capacità di utilizzo delle tecniche quantitative e di sviluppo delle metodologie di analisi con particolare riguardo all'amministrazione, alla pianificazione, programmazione e

controllo della gestione, al controllo interno, alla finanza, alla valutazione delle performance aziendali, alle scelte di governance;
Attitudine ad affrontare tematiche connesse alla comunicazione economica;

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano											
Altre lingue Indicare lingua (es. Inglese)	Comprensione Ascolto B1 Utente base											
	Parlato Lettura C1 Utente avanzato											
	B1 Utente base	C1 Utente avanzato	B1 Utente base	A1 Utente base								
Scritto												

Capacità e competenze sociali

Capacità di integrarmi e lavorare in gruppo, di dare informazione chiare ma anche di chiederle nel momento di bisogno;
forte senso di appartenenza al gruppo e volontà di imparare e aggiornarmi continuamente.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo e di impegnarmi con abnegazione nell'attività lavorativa.“, “